

Vedtægter for Svendborgsund Højskole

Bemærkninger: Standardvedtægten er vejledende og kan fraviges, men en folkehøjskoles vedtægt kan ikke stride mod standardvedtægten. Vedtægter og ændringer heri skal ved skolens oprettelse, sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen. Styrelsens godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, værdigrundlag, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Svendborgsund Højskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 22. april 2025 og har adressen Kohavevej 55, 5762 Vester Skerninge.

Stk. 3. Institutionens formål er at drive en højskole inden for rammerne af de gældende regler om folkehøjskoler.

Stk. 4. Skolens værdigrundlag: Svendborgsund Højskole er en lyttende, lærende og levende højskole bygget på den grundtvigske højskoletradition. Her hyldes åndsfrihed, folkelighed, livsoplysning, mangfoldighed og fællesskab som de centrale værdier. Vi er nysgerrige på livet, på tiden, på historien, på hinanden og på alt det, vi endnu ikke ved. Her brydes meninger, tanker og idéer i højloftede og trygge rum, hvor tvivlen, usikkerheden og fordommene får et vrid, for ambitionen er, at alle kursister på Svendborgsund Højskole får et mærke for livet.

§ 2. Skolekreds

Stk. 1. Skolen skal have en skolekreds, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.

Stk. 2. Privatpersoner (myndige) m. v. skal udgøre flertallet af skolekredsen.

Stk. 3. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 4. Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 5. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får stemmeret fra tidspunkt for godkendelse.

Stk. 6. Skolens årsrapport udleveres fra skolen senest 14 dage før generalforsamling. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, kursistbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen og eventuelt bidrag fra andre.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Dog kan skolen i begrænset omfang anvende egne midler til folkeoplysningsvirksomhed i Danmark.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen, og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål.

Stk. 4. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 11, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 12.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med dagsorden for mødet.

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 8 dage før.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst to tredjedele af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 12, stk. 1.

Stk. 7. Et medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. To suppleanter (1. og 2.) kan herudover vælges for et år ad gangen. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 4 år ad gangen. Genvalg kan ske.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lov om folkehøjskoler § 6, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Suppleanten skal da hurtigst indtræde som et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

Stk. 4. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. En eller to medarbejdere kan være repræsenteret ved bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige. Flertallet af bestyrelsens medlemmer skal have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte umiddelbart i forlængelse af den ordinære Generalforsamling.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for kulturministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekreds.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan for skoleåret og en indholdsplan for det enkelte kursus, samt godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til Slots- og Kulturstyrelsen inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

Stk. 6. Bestyrelsen underretter Slots- og Kulturstyrelsen om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk. 2. For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

§ 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Forstanderen ansætter og afskediger lærere og øvrige medarbejdere.

Stk. 3. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Regnskab og revision

Stk. 1. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af folkehøjskoler.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lov om folkehøjskoler § 6.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 10. Tegningsret

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med bestyrelsens næstformand og et tredje bestyrelsesmedlem. Tegningsretten kan ikke delegeres.

§ 11. Vedtægt og vedtægtsændringer

Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen. Styrelsens godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, værdigrundlag, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3. Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling.

§ 12. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om folkehøjskoler.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

Bilag 2

Skema med stamoplysninger, jf. § 1, stk. 1, nr. 3, og § 2, stk. 1, nr. 3

Skolen:

Navn: Svendborgsund Højskole	CVR nr.: 45481689
Adresse: Kohavevej 55, 5762 Vester Skerninge	
Tlf.nr.: 20658855	Hjemmeside: www.svendborgsundhøjskole.dk
E-mail-adresse: maleneagerholm55@gmail.com	
Skoleform: Senior Højskole	
Dato for start af tilskudsberettiget skolevirksomhed: <i>Ikke fastsat endnu</i>	
Formål: Funderet i den grundtvigske højskoletradition skal Svendborgsund Seniorhøjskole praktisere højskole med folkeoplysning, demokrati, åndsfrihed, mangfoldighed og fællesskab som centrale værdier.	
Værdigrundlag: Svendborgsund Højskole er en lyttende, lærende og levende højskole bygget på den grundtvigske højskoletradition. Her hyldes åndsfrihed, demokrati, folkelighed, livsoplysning, mangfoldighed og fællesskab som de centrale værdier. Vi er nysgerrige på livet, på tiden, på historien, på hinanden og på alt det, vi endnu ikke ved. Her mødes vi med vores forskellige livserfaringer, livsperspektiver og baggrunde. I højloftede og trygge rum brydes meninger, tanker og idéer og der skabes plads til at tvivlen, usikkerheden og fordommene kan udfordres på værdifulde og meningsgivende måder.	
Sengepladskapacitet: <i>Ikke afklaret endnu</i>	
Forventet elevtal: <i>Ikke afklaret endnu</i>	

Skolens kontaktperson(er) i forhold til Slots- og Kulturstyrelsen og bestyrelsens formand:

Navn:	Adresse:	Tlf.nr.	E-mail-adresse	Evt. ansvarsområde
Malene Agerholm	Kohavevej 55, 5762 Vester Skerninge	20658855	Maleneagerholm55@gmail.com	Formand

Povl Chr, Balslev	Sankt Jørgensvej 67, 5700 Svendborg	21606258	pc@balslev.dk	Næstformand
----------------------	--	----------	---------------	-------------

Liste over bestyrelsens sammensætning med navne og adresser, herunder angivelse af formand og næstformand i parentes efter navnet:

Navn:	Adresse:
Malene Agerholm (formand)	Kohavevej 55, 5762 Vester Skerninge
Povl Chr. Balslev (næstformand)	Sankt Jørgensvej 67, 5700 Svendborg
Annette Vilhelmsen	Valborgs Kasse, 5700 Svendborg
Bo Vigelsø	Valdemarsgade 23, 5700 Svendborg
Troels Mylenberg	Gambøtvej 24, 5700 Svendborg
Michael Thagaard	Skovvej 2, 5700 Svendborg
Jens Fabricius Hansen	Fjellebrovejen 25, 5762 Vester Skerninge

Liste over skolekreds/repræsentantskabsmedlemmer med navne og adresser:

Navn:	Adresse:

Bilag 3

Bestyrelsens erklæring om at habilitetskrav er opfyldt, jf. § 6, stk. 2 og 3 i lov om folkehøjskoler,

Lov om folkehøjskoler § 6, stk. 2 og 3:

Stk. 2. Følgende personer kan ikke være medlemmer af bestyrelsen:


- 1) Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
- 2) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.

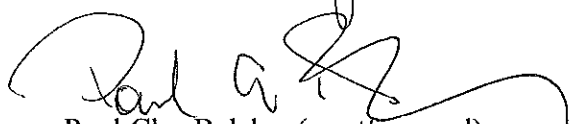
- 3) Advokater, revisorer og lignende rådgivere for personer omfattet af nr. 1 eller for fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder omfattet af nr. 2.
 - 4) Ansatte i ledende stillinger hos personer omfattet af nr. 1 eller i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder omfattet af nr. 2.
 - 5) Medlemmer af bestyrelsen for en anden folkehøjskole.
- Stk. 3. Er lejeforholdet af uvæsentligt omfang, finder stk. 2, nr. 1-4, ikke anvendelse.

Vi erklærer at opfylde habilitetskravene i lov om folkehøjskoler § 6, stk. 2 og 3.

Svendborg, den 24.04.2025

Bestyrelsens medlemmer (underskrifter over maskinskrift):

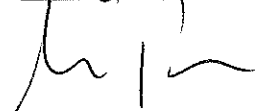

Malene Agerholm (formand)

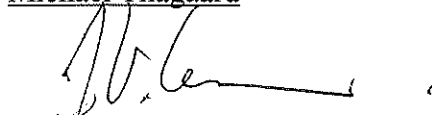

Povl Chr. Balslev (næstformand)


Annette Vilhelmsen


Troels Mylenberg


Bo Vigelsø


Michael Thagaard


Jens Fabricius Hansen
